

# Lög Stúdentaráðs

## I. Kafli – Nafn og tilgangur

- Grein – *Nafn Stúdentaráðs*
  - Við Háskóla Íslands skal starfa Stúdentaráð, sem nefnist fullu nafni: Stúdentaráð Háskóla Íslands (e. The Student Council of the University of Iceland), hér eftir SHÍ. Heimili þess er skrifstofa Stúdentaráðs á Háskólatorgi við Sæmundargötu. Varnarþing þess er í Reykjavík.
- Grein – *Tilgangur Stúdentaráðs*
  - Stúdentaráð skal standa vörð um menningarlega og félagslega hagsmuni stúdenta við Háskóla Íslands og vera æðsti fulltrúi þeirra innan Háskólans og utan.
  - Stúdentaráð skal vera þeim félögum stúdenta við Háskóla Íslands, sem annast félagslíf og hagsmunamál, til aðstoðar ef þurfa þykir. Ráðinu ber að vinna að því að félögin þjóni hlutverki sínu.
- Grein – *Aðild Stúdentaráðs að öðrum samtökum*
  - Ráðinu er heimilt að taka þátt í störfum annarra samtaka samkvæmt samþykkt hverju sinni. Ákvörðun um skipulagsbundna aðild að öðrum samtökum lýtur sömu reglum og lagabreytingar.
- Grein – *Starfstími Stúdentaráðs*
  - Starfstími Stúdentaráðs miðast við skiptafund ár hvert, sem skal haldinn á næstu tveimur vikum eftir hefðbundin vormisserispróf. Reikningar ráðsins miðast við 1. júní og skulu yfirfarnir af löggiltum endurskoðanda.

## II. Kafli – Almenn ákvæði

- Grein – *Stjórnskipan Stúdentaráðs og sviðsráða*
  - Í Stúdentaráði Háskóla Íslands skulu fulltrúar hvers fræðasviðs taka sér sæti og gætir ráðið hagsmuna allra nemenda við skólann. Einn fulltrúi frá hverju fræðasviði mun taka sér sæti sem forseti viðkomandi sviðsráðs og fara fyrir því skv. 18. gr.
  - Forseti Stúdentaráðs, í forföllum hans varaforseti, skal vera málsvári ráðsins út á við og gagnvart yfirstjórn Háskólans, eftir því sem við á. Forseti Stúdentaráðs ber ábyrgð á að kynna ársskýrslu nýlokans starfsárs SHÍ á skiptafundi ráðsins.
  - Stúdentaráð getur ályktað um tiltekið málefni og tekur Stúdentaráðsfundur fullnaðarákvörðun í öllum málum sem heyra undir sviðsráð, fastanefndir, starfshópa, stjórn, skrifstofu, starfsfólk og fulltrúa ráðsins.
  - Stúdentarráð setur verklagsreglur um ályktanir ráðsins, m.a. um möguleika á rafrænni afgreiðslu þeirra.
  - Stúdentaráð getur lýst yfir vantrausti á alla fulltrúa sem ráðið hefur kosið til að gegna embætti.
  - Stúdentaráðsliði getur lýst yfir vantrausti á annan Stúdentaráðsliða. Stúdentaráð skal greiða atkvæði og sé tillagan samþykkt skal boða til almenns stúdentafundar. Fari fram atkvæðagreiðsla á stúdentafundinum þarf 2/3 atkvæða fundarmanna til að víkja Stúdentaráðsliða úr embætti, enda hafi 200 stúdentar Háskóla Íslands hið minnsta tekið þátt í atkvæðagreiðslunni.
- Grein – *Skipun helstu embætta*
  - Forseti Stúdentaráðs boðar nýkjörið ráð til kjörfundar eigi síðar en sex vikum eftir kosningar til Stúdentaráðs og Háskólaráðs.

- b. Kjörfundinn skal boða með tryggilegum hætti meðal stúdentanna Háskóla Íslands með minnst 10 daga fyrirvara. Í fundarboði skal greina frá tilgangi fundarins og þeim möguleika að gefa kost á sér í embætti forseta, varaforseta, hagsmunafulltrúa, lánasjóðsfulltrúa SHÍ, nefndir Stúdentaráðs, ásamt öðrum embættum sem kjörið er í á fundinum. Þau sem kjörin eru á kjörfundi taka við störfum á skiptafundi, sbr. 4. gr.
- c. Kjörgengir til embætta á skrifstofu, í nefndum og á vegum SHÍ eru allir þeir sem hafa verið skráðir til náms við Háskóla Íslands á síðustu þremur árum á undan sérstökum kjörfundi.

#### 7. Grein – *Kjörin embætti*

- a. Á kjörfundi er kosið í helstu embætti Stúdentaráðs. Gefi fleiri kost á sér en kosið er ræður hlutfallskosning. Séu fleiri en einn kosinn í tiltekinni kosningu hlýtur sá sem hlýtur flest atkvæði embættið, svo sá sem þar eftir kemur og svo koll af kolli.
- b. Á kjörfundi kjósa nýkjörnir fulltrúar Stúdentaráðs, hér eftir Stúdentaráðsliðar.
- c. Forseti Stúdentaráðs er kjörinn á kjörfundi.
- d. Varaforseti Stúdentaráðs er kjörinn á kjörfundi.
- e. Lánasjóðsfulltrúi Stúdentaráðs er kjörinn á kjörfundi. Hann situr í stjórn Menntasjóðs námsmanna. Hann tekur þó ekki við af fyrri fulltrúa fyrr en samningaviðræðum um úthlutunarreglur næsta skólaárs er lokið. Skrifstofa Stúdentaráðs skipar varafulltrúa úr hópi starfsfólks í stjórn Menntasjóðsins.
- f. Hagsmunafulltrúi er kjörinn á kjörfundi.
- g. Í fjármála- og atvinnulífsnefnd, jafnréttisnefnd, alþjóðanefnd, umhverfis- og samgöngunefnd, fjölskyldunefnd, félagslífs- og menningarnefnd og lagabreytinganefnd skulu kjörnir fjórir einstaklingar á kjörfundi.
- h. Í kennslumálanefnd skulu skipaðir fimm einstaklingar, einn af hverju fræðasviði, af sviðsráðum í kjölfar kjörfundar og fyrir skiptafund ár hvert. Skulu þeir einstaklingar vera kjörnir af sviðsráðum og vera úr röðum sviðsráðsmeðlima hvers sviðs. Skulu þeir jafnframt taka sæti sem fulltrúar stúdentanna í kennslunefndir fræðasviðanna.
- i. Stúdentaráð skipar tvo aðila í nýsköpunar- og frumkvöðlanefnd SHÍ og eru þeir kjörnir á kjörfundi. Icelandic Startups skipar einn aðila og sjálf velur nefndin sér fjóra aðila. Auglýsa skal laus pláss meðal nemenda Háskólans að vori.
- j. Stúdentaráðsliðar skulu hafa forgang yfir aðra nemendur í forsæti í nefndum, fyrir utan alþjóðanefnd þar sem alþjóðafulltrúi situr sem forseti nefndar.
- k. Stúdentaráð skipar 10 fulltrúa til Háskólaþings. Á kjörfundi skulu 7 fulltrúar úr hópi Stúdentaráðsliða og varafulltrúa þeirra til þingsins og fjórir til vara, skal þetta gert í hlutfalli við niðurstöður kosninga til Stúdentaráðs. Gefi fleiri fulltrúar kost á sér kýs Stúdentaráð á milli þeirra eftir hlutfallskosningu. Hinir þrjú fulltrúarnir sem eftir eru skulu skipaðir af Skrifstofu Stúdentaráðs úr hópi starfsfólks.
- l. Forseti Stúdentaráðs situr til tveggja ára í fulltrúaráði Landssamtaka íslenskra stúdentanna (hér eftir LÍS). Setan er samkvæmt fléttuskipulagi og er kjörtímabil hvers aðalfulltrúa tvö ár. Jafnframt skulu tveir varafulltrúar skipaðir til eins árs. Varafulltrúar skulu vera kjörnir á kjörfundi SHÍ. Kjörgengi til embættis varafulltrúa hafa allir sem skráðir hafa verið til náms á yfirstandandi skólaári. Segi fulltrúi af sér í fulltrúaráði LÍS skal fyrsti varafulltrúi taka sæti hans í fulltrúaráði. Þá tekur næsti varafulltrúi sæti þess varafulltrúa sem tók sæti í fulltrúaráði og svo koll af kolli.
- m. Forseti jafnréttisnefndar Stúdentaráðs gegnir embætti jafnréttisfulltrúa Stúdentaráðs. Hann á sæti í jafnréttisnefnd Háskólaráðs.
- n. Forseti kennslumálanefndar Stúdentaráðs gegnir embætti kennslumálafulltrúa Stúdentaráðs. Hann á sæti í kennslumálanefnd Háskólaráðs.

- o. Við kjör í stjórn Félagsstofnunar stúdenta skal hver fulltrúi ásamt varafulltrúa kjörinn sérstaklega. Heimilt er að krefjast þess, að sá sem stungið er upp á láti í ljós samþykki sitt eða samþykkið sé vottað með öðrum tryggilegum hætti. Kosið er á Stúdentaráðsfundi þegar skipa þarf nýjan fulltrúa í stjórn FS.
- p. Stúdentaráð er með tvo fulltrúa í Stúdentaráði Aurora, samstarfsneti níu háskóla í Evrópu. Annar þeirra skal valinn úr hópi starfsfólk skrifstofu SHÍ og staðfestur af stjórn SHÍ en hinn skal vera alþjóðafulltrúi skrifstofu Stúdentaráðs.
- q. Stúdentaráð er með einn fulltrúa í fulltrúaráði LUF, Landssambandi ungmennafélaga. Skal hann valinn úr hópi starfsfólks skrifstofu SHÍ og staðfestur af stjórn SHÍ.
- r. Þegar skipa þarf í önnur embætti er það auglýst meðal allra stúdenta með almennum stúdentapósti. Stúdentaráð greiðir atkvæði um þær umsóknir sem berast á næsta fundi sínum.
- s. Stúdentaráð skipar tvo fulltrúa í stjórn Stúdentasjóðs skv. 2. gr. laga sjóðsins. Stúdentaráð skal skipa fulltrúana á Stúdentaráðsfundi fyrir 15. september ár hvert og sitja fulltrúarnir í stjórn sjóðsins í eitt ár. Hinir fulltrúarnir eru kjörnir af sviðsráðum og skulu vera einn af hverju sviði sbr.

### III. Kafli – Stúdentaráð

- 8. Grein – *Stjórnskipan Stúdentaráðs og sviðsráða*
  - a. Í Stúdentaráði sitja fyrir hvert sviðsráð að lágmarki 1 fulltrúi og 1 fulltrúi að auki fyrir hverja 1000 nemendur sem þar stunda nám. Fjölgun eða fækkun fulltrúa sviða í Stúdentaráði kemur þó ekki til framkvæmda nema niðurstaðan verði oddatala.
  - b. Stúdentaráðsliðar innan hvers sviðs skulu að auki kjósa sín á milli um forseta sviðsráðs, sem tekur einnig sæti í sviðsráði.
  - c. Fjöldi Stúdentaráðsliða hvers sviðs skal endurskoðaður í samræmi við viðurkenndan lista nemendaskrár á hverju vormisseri.
- 9. Grein – *Stúdentaráðsfundir og aðgengi að þeim*
  - a. Stúdentaráðsfundir eru opnir öllum háskólastúdentum.
  - b. Meirihluti ráðsins getur ákveðið að loka fundi eða einstaka dagskrárliðum fundar þegar slíkt telst nauðsynlegt til varnar viðkvæmum persónulegum hagsmunum einstaklinga sem mál varðar, til varnar trúnaðarupplýsingum eða ef óhjákvæmilegt þykir til að halda uppi friði á fundinum.
  - c. Á lokuðum fundi eða þegar dagskrárlið hefur verið lokað skulu allir aðrir en þeir sem hafa málfrelsisrétt á fundum Stúdentaráðs víkja af fundinum. Stúdentaráðsfundur getur, að fenginni beiðni frá öðrum stúdentum en þeim sem hafa málfrelsisrétt á fundum ráðsins, heimilað almennar umræður um dagskrárliði áður en fundi er lokað ef meirihluti viðstaddra ráðsliða samþykkir það. Með almennum umræðum er átt við almennar útskýringar á dagskrárliðnum sem falla ekki undir umfjöllun um viðkvæma persónulega hagsmuni einstaklinga.
  - d. Fundaritari skal aðeins halda fundargerð um ákvarðanir og atkvæðagreiðslur sem fara fram undir lokuðum dagskrárliðum/fundum.
  - e. Fulltrúi sérhvers nemendafélags skal þó, ef hann óskar, geta tekið til máls án sérstaks samþykkis Stúdentaráðs nema fundi hafi verið lokað, enda gæti hann reglna um fundarsköp ráðsins.
- 10. Grein – Fundarstjórn Stúdentaráðs

- a. Forseti Stúdentaráðs, í fjarveru hans, varaforseti, stjórnar fundum ráðsins eða tilnefnir annan í sinn stað.

11. Grein – *Fundarboð Stúdentaráðsfundar*

- a. Stúdentaráðsfundir skulu haldnir a.m.k. 10 sinnum á ári. Forseti Stúdentaráðs boðar til Stúdentaráðsfundar. Meirihluti stjórnarmeðlima getur ef ágreiningur rís um meðferð mála innan stjórnar, vísað máli til næsta ráðsfundar til ákvörðunar. Sjö stúdentaráðsliðar geta skriflega krafist fundar í ráðinu, sem skal þá halda innan viku frá því að krafan er fram komin.
- b. Fundi skal boða með minnst 5 daga fyrirvara. Stúdentaráðsfundi skal boða á tryggilegan hátt með tölvupósti til allra ráðsliða og með annarri aðferð sem Stúdentaráðs samþykkir. Einnig skal láta fulltrúa nemenda- og hagsmunafélaga vita og birta tilkynningu á vefsíðu Stúdentaráðs. Jafnframt skal senda tölvupóst á hi-nem póstlistann og láta vita af Stúdentaráðsfundi, skal tekið fram að fundir eru opnir öllum stúdentum sbr. 9. gr. laga SHÍ. Stúdentaráðsfundur telst löglegur sé löglega til hans boðað.
- c. Heimilt er að boða til fundar með skemmri fyrirvara ef nauðsyn ber til og ber forseta þá að gera grein fyrir ástæðu skamms fyrirvara í fundarboði. Í fundarboði skal fylgja með dagskrá og fundargögn fundarins. Fundargerðir stúdentaráðsfunda skal senda stúdentaráðsliðum og setja á vefsíðu Stúdentaráðs. Eigi atkvæðagreiðsla á stúdentaráðsfundi sem boðað er til samkvæmt grein þessari að vera lögleg verður meirihluti réttkjörinna fulltrúa hvers sviðsráðs, skv. 12. gr., að vera viðstaddur eða ef 12 ráðsliðar hið minnsta sitja hann.
- d. Í fundarboði og fundardagskrá skal tilgreina ef “bókfærð mál” eru til afgreiðslu fyrir ráðið. Til bókfærðra mála heyra ýmis mál sem þarfnast ekki sérstakrar umræðu en Stúdentaráð þarf að samþykkja, til dæmis úrsögn úr Stúdentaráði eða nefndum og tilnefning nýs fulltrúa, afgreiðslur tilnefninga fulltrá stúdenta í ólaunaðar nefndarstöður eða fundarsetur ef engin mótframboð berast o.sv.frv. Er það gert til að auka skilvirkni og ráðrúm fyrir umræður um önnur víðameiri mál. Óski fulltrúar í Stúdentaráði að gera athugasemdir eða ræða einstök bókfærð mál skulu þeir gera grein fyrir því ekki síðar en áður en fundur hefst skv. boðuðum fundartíma, öðrum kosti skoðast þau samþykkt

12. Grein – *Atkvæði á Stúdentaráðsfundi*

- a. Hver fulltrúi í Stúdentaráði hefur eitt atkvæði á fundum þess.
- b. Einfaldur meirihluti ræður úrslitum mála og kjöri, nema annað sé tekið fram í lögum þessum. Sjö Stúdentaráðsliðar geta þó krafist almenns stúdentafundar um mál.
- c. Sé eitthvað borið upp til atkvæðagreiðslu skal Stúdentaráðsliðum og öðrum stúdentum tilkynnt það í fundargögnum. Taka skal fram í fundardagskrá að um atkvæðagreiðslu sé að ræða í þeim dagskrárliðum þar sem það á við. Stúdentaráði er þó heimilt að ákveða að ganga til atkvæðagreiðslu, þó að hún hafi ekki verið boðuð fyrir fram, með  $\frac{2}{3}$  greiddra atkvæða. Við atkvæðagreiðslu skal atkvæði hvers og eins Stúdentaráðsliða eða löggilts varafulltrúa hans rituð í fundargerð, nema leynilegrar atkvæðagreiðslu sé óskað og hún samþykkt af þriðjungi ráðsliða með fyrrgreindri aðferð.
- d. Ráðsliða er heimilt að biðja fundarstjóra um orðið til þess að gera stuttlega grein fyrir atkvæði sínu áður en atkvæði eru talin.
- e. Nú falla atkvæði jafnt og telst tillaga því fallin. Ef atkvæði falla jafnt við kjör skal endurtaka kosningu milli frambjóðenda þegar í stað. Falli atkvæði aftur jafnt ræður hlutkesti. Framkvæmdarstjóri telur atkvæði nema hann sjálfur sé í kjöri og tilnefnir Stúdentaráð þá varafulltrúa hans.

13. Grein – *Úrsögn úr Stúdentaráði*

- a. Úrsögn úr Stúdentaráði skal berast varaforseta skriflega. Segi Stúdentaráðsliði sig úr ráðinu skal næsti einstaklingur af sama framboðslista taka fast sæti í Stúdentaráði. Sé ekki öðrum einstaklingi að skipta tekur varafulltrúi þess sviðsráðsliða sem fyrstur hefði tekið sæti í hans stað og svo koll af kolli.

14. Grein – *Fundargerð Stúdentaráðsfundar*

- a. Framkvæmdarstjóri Stúdentaráðs ritar fundargerð á fundum Stúdentaráðs. Aðrir starfsmenn Stúdentaráðs rita fundargerð forfallist framkvæmdarstjóri. Heimilt er að taka Stúdentaráðsfundi upp og rita fundargerð eftir fundinn. Skal halda slíkum upptökum til haga og veita aðgang eftir óskum. Ritara er heimilt að vísa til upptöku í fundargerð varðandi almennar umræður en í fundargerðinni skulu helstu atriði fundarins koma fram.
- b. Fundargerð skal lesin upp og samþykkt í fundarlok, sé þess óskað og hafi hún verið rituð á fundinum, ellegar send út skriflega fyrir næsta fund og tekin fyrir þá til samþykktar. Skulu breytingartillögur afgreiddar þegar í stað.
- c. Frekari breytingar fundarmeðlima á gjörðabókinni eru ekki heimilar nema í formi skriflegrar athugasemdar, sem afhenda skal ritara. Ritara er skylt að skrá slíka athugasemd aftan við umdeilda fundargerð enda sé hún undirrituð og ekki lengri en 100 orð.

15. Grein – *Fundarsköp Stúdentaráðs*

- a. Fundarmeðlimur sem óskar að taka til máls skal óska þess við fundarstjóra, sem skal skrá fundarmeðlimi á mælendaskrá í þeirri röð sem þau biðja um orðið. Flutningsaðila skal þó leyft að koma að stuttum skýringum þrátt fyrir mælendaskrá.
- b. Bókun á fundi Stúdentaráðs: Fundarmeðlimir geta skilað inn skriflegri bókun á Stúdentaráðsfundi varðandi málefni sem til umræðu eru á fundinum. Skal þá slík bókun færð í fundargerð á tilheyrandi stað. Bókanir sem berast á fundum skal skila til fundarritara undir þeim dagskrárlið er þær eru bornar upp. Ekki eru greidd atkvæði um bókanir. Bókun skal lögð fram þegar kemur að þeim sem leggur hana fram í mælendaskrá.
- c. Bókun fyrir fund Stúdentaráðs: Einnig geta fundarmeðlimir boðað framlagningu bókunar fyrir þegar boðaðan fund og skal hún þá berast ritara stjórnar Stúdentaráðs eigi síðar en í upphafi þess Stúdentaráðsfundar eftir að til hennar var boðað.
- d. Staðfesting bókunar: Fundargestur sem ber upp bókun skal í lok fundar staðfesta framlagningu bókunarinnar og staðsetningu hennar í fundargerð við fundarritara
- e. Tillögur skal taka til umræðu um leið og þær berast. Þó skulu eftirfarandi tillöguflokkar bornir undir atkvæði þegar í stað og umræðulaust, nema ef á ræðu stendur eða atkvæðagreiðslu
  - i. Tillaga um fundarhlé.
  - ii. Dagskrártillaga.
  - iii. Tillaga um að ganga til atkvæðagreiðslu.
  - iv. Tillaga um að heimila atkvæðagreiðslu skv. c-lið 11. greinar.
  - v. Frávísunartillaga.
  - vi. Tillaga um að vísa máli til stjórnar eða nefndar.
  - vii. Tillaga um vantraust á fundarstjóra.
- f. Hver Stúdentaráðsliði eða lögmætur varafulltrúi hans getur lagt fram ályktun. Skulu greidd atkvæði um hana þegar í stað sé það samþykkt samkvæmt c-lið 11. gr., ellegar á næsta Stúdentaráðsfundi. Einnig getur Stúdentaráðsliði boðað framlagningu ályktunar innan hæfilegs tíma fyrir fund og skal henni þá bætt við fundargögn og -dagskrá.

16. Grein – *Málfrelsis-, tillögu- og atkvæðisréttur á Stúdentaráðsfundi*
- Allir Stúdentaráðsliðar hafa málfrelsis-, tillögu- og atkvæðisrétt.
  - Varafulltrúar hafa málfrelsis- og tillögurétt en þó ekki atkvæðisrétt nema þeir taki sæti fyrir aðalfulltrúa. Ef ástæða þykir til má fundarstjóri takmarka þennan rétt eða víkja honum frá með samþykki Stúdentaráðs. Sama gildir um nefndarfulltrúa í nefndum Stúdentaráðs.
  - Aðal- og varafulltrúar í fulltrúaráði LÍS hafa málfrelsis- og tillögurétt á fundum Stúdentaráðs. Sama gildir um fulltrúa Stúdentaráðs í framkvæmdarstjórn LÍS.
  - Fulltrúar stúdenta í Háskólaráði hafa málfrelsis- og tillögurétt.
  - Forseti og varaforseti Stúdentaráðs hafa málfrelsis- og tillögurétt.
  - Starfsfólk réttindaskrifstofu Stúdentaráðs hefur málfrelsis- og tillögurétt.
  - Aðrir sem koma á Stúdentaráðsfund til að flytja erindi samkvæmt dagskrá fundar mega taka til máls innan þess dagskrárliðar, en hafa þó ekki tillögurétt né atkvæðisrétt.

#### IV. Kafli – Sviðsráð

17. Grein – *Sviðsráð*
- Á hverju fræðasviði Háskólans skal starfa sviðsráð Stúdentaráðs.
  - Sérhvert sviðsráð skal gæta hagsmuna nemenda á viðkomandi sviði í störfum sínum. Skal sviðsráð vera sjálfstætt í sínum störfum nema kveðið sé á um annað í lögum þessum. Sviðsráð skal setja sér verklagsreglur um störf ráðsins í upphafi hvers starfsárs.
  - Starfstími sviðsráða miðast við skiptafund ár hvert. Frá kjörfundi, sbr. 6. gr. og fram að skiptafundi skal fráfarandi sviðsráð leggja sig fram við að setja nýkjörið sviðsráð inn í fyrirbyggjandi verkefni og aðstoða við undirbúning komandi starfsárs.
18. Grein – *Sviðsráðsfulltrúar*
- Í hverju sviðsráði Háskólans sitja 4 fulltrúar sem Stúdentaráð tilnefni og kys á kjörfundi, í hlutfalli við kosninganiðurstöður, auk forseta sviðsráðs, sem skipaður er skv. b-lið 8. gr. Hafa stúdentaráðsliðar forgang í sviðsráð.
  - Forseti sviðsráðs stýrir fundum þess.

#### V. Kafli – Nefndir

19. Grein – *Nefndir Stúdentaráðs*
- Á vegum Stúdentaráðs starfa fastanefndir sem kveðið er á um í stafliðum ákvæðisins og sitja fimm einstaklingar í hverri þeirra að undanskilinni nýsköpunar- og frumkvöðlanefnd. Stúdentaráðsliðar eiga rétt á að sitja fundi fastanefnda og hafa þar málfrelsis- og tillögurétt.
  - Stúdentaráðsliðar skulu hafa forgang til forsætis í nefndum Stúdentaráðs.
  - Alþjóðanefnd: Nefndin skal skipuð fimm einstaklingum. Fjóra skal Stúdentaráð skipa á kjörfundi en fimmti aðilinn er alþjóðafulltrúi sem er faglega ráðinn af Stúdentaráði. Alþjóðafulltrúi á forsæti í alþjóðanefnd.
  - Félagslífs- og menningarnefnd: Nefndin skal stuðla að bættu félagslífi innan Háskólans og auknu menningarlegu hlutverki Stúdentaráðs.

- e. Fjármála- og atvinnulífsnefnd: Nefndin tekur til meðferðar málefni **er varða** fjárhagsleg hagsmunamál stúdenta, skattamál og önnur skyld mál. Einnig atvinnumál stúdenta auk tengsla Háskólans, atvinnulífsins og stúdenta.
- f. Fjölskyldunefnd: Nefndin stuðlar að bættu umhverfi fyrir fjölskyldufólk innan Háskóla Íslands.
- g. Jafnréttisnefnd: Nefndin tekur til meðferðar jafnréttismál stúdenta innan Háskólans og stuðlar að bættu jafnrétti innan hans.
- h. Kennslumálanefnd: Nefndin tekur til meðferðar framkvæmd Kennslumálapings SHÍ í samstarfi við Kennslumálanefnd, gæðanefnd og Kennslumiðstöð HÍ ásamt því að kynna nám og kennslu við skólann.
- i. Lagabreytinganefnd: Nefndin hefur það hlutverk að endurskoða lög Stúdentaráðs og Stúdentasjóðs og leggja fram tillögur til breytinga á þeim, ef þörf þykir. Hún skal líta til þess að þau séu skýr, aðgengileg, samræmd og tryggi skilvirkni í störfum ráðsins. Heimilt er að vísa lagabreytingartillögum sem bornar eru upp á Stúdentaráðsfundum til umsagnar í nefndinni.
- j. Nýsköpunar- og frumkvöðlanefnd: Nefndin hefur það hlutverk að efla nýsköpunar- og frumkvöðlastarf meðal nemenda Háskólans. Nefndin er í samstarfi við Icelandic Startups og kemur verkefnum þeirra á framfæri meðal háskólanema.
- k. Umhverfis- og samgöngunefnd: Nefndin tekur til meðferðar mál er tengjast umhverfis- og sjálfbærismálum sem og samgöngumál stúdenta. Auk þess tekur nefndin afstöðu til framkvæmda- og skipulagsmála er snerta hagsmuni stúdenta og vinnur að bættum umhverfis- og sjálfbærismálum.

#### 20. Grein - *Skipulag nefnda*

- a. Fastanefndir Stúdentaráðs skulu á sínum fyrsta fundi, sem haldinn skal innan 6 vikna frá kjörfundi, kjósa sér forseta. Sá fundur skal tryggilega boðaður af varaforseta Stúdentaráðs.
- b. Fastanefndir halda fundi þegar þurfa þykir eða innan viku eftir að krafa um fund kemur fram, en sérhver nefndarmeðlimur getur krafist fundar.
- c. Forseti fastanefndar, sem kosinn er á fyrsta fundi, boðar fundi skriflega með a.m.k. eins dags fyrirvara, nema samkomulag sé í nefnd um annað. Fundir eru opnir öllum stúdentum, nema nefnd ákveði annað ef þörf er á.
- d. Allir Stúdentaráðsliðar hafa rétt til setu á fundum fastanefnda. Hverri fastanefnd er heimilt að kalla til aðra stúdenta til nefndarfunda.
- e. Nefndir skulu í upphafi starfs sín setja sér starfs- og fjárhagsáætlun að svo miklu leyti sem hægt er. Nefndir skulu skila skriflegri skýrslu um störf sín til Stúdentaráðs.
- f. Nefndir leggja stefnu í sínum málaflokki fram fyrir Stúdentaráð til samþykktar. Á þeim Stúdentaráðsfundi getur hver nefnd lagt til breytingartillögu.
- g. Stúdentaráð felur nefndum og einstaklingum sérstök verkefni með samþykki hverju sinni. Stúdentaráði er einnig heimilt að stofna starfshópa í kringum ákveðin, afmörkuð verkefni. Þessir einstaklingar og starfshópar skulu skila skriflegri skýrslu um störf sín til Stúdentaráðs þegar verkefninu er lokið. Feli verkefnið í sér utanlandsferð á kostnað Stúdentaráðs skal skýrslan vera ítarleg og skulu fylgja með bókhaldsupplýsingar.

#### 21. Grein – *Skipan í nefndir Háskólaráðs*

- a. Stúdentaráð skipar fulltrúa í nefndir Háskólaráðs. Sé ekki tilgreint sérstaklega hvaða embætti tekur sæti í nefnd, skal auglýst meðal háskólanema laust pláss og Stúdentaráð skal kjósa á fundi sínum fulltrúa í nefnd.
- b. Forseti Jafnréttisnefndar SHÍ skal sitja fundi jafnréttisnefndar.

- c. Forseti Umhverfis- og samgöngunefndar SHÍ skal sitja fundi umhverfis- og sjálfbærniefndar.
- d. Stúdentaráð skal auglýsa eftir fulltrúa í gæðanefnd meðal framhaldsnema og kýs Stúdentaráð á milli umsækjenda á Stúdentaráðsfundi.
- e. Fulltrúi stúdenta í kennslumálanefnd Háskólaráðs skal vera forseti Kennslumálanefndar SHÍ á skipunartíma hans.
- f. Skipaður skal fulltrúi í vísindanefnd Háskólaráðs eftir tilnefningu FEDON, félags doktorsnema og nýdoktora við Háskóla Íslands.
- g. Auglýst skal eftir fulltrúa í ráð um málefni fatlaðs fólks.
- h. Auglýst skal eftir áheyrnarfulltrúa í öryggisnefnd.
- i. Auglýst skal eftir fulltrúa í skipulagsnefnd háskólasvæðisins.

## VI. Kafli – Stjórn Stúdentaráðs

### 22. Grein – *Stjórn Stúdentaráðs og verkefni hennar*

- a. Á vegum Stúdentaráðs starfar stjórn, sem fer með daglega hagsmunabaráttu á vegum ráðsins.
- b. Stjórn Stúdentaráðs annast framkvæmd þeirra ályktana, er ráðið gerir og annast þau verkefni er það felur henni. Jafnframt getur hún á fundum sínum tekið ákvarðanir og afgreitt mál innan þeirra marka er ráðið ákveður hverju sinni.

### 23. Grein – *Skipan stjórnar*

- a. Stjórn Stúdentaráðs skal skipuð forsetum allra sviðsráða auk forseta og varaforseta Stúdentaráðs. Sérhver fulltrúi í stjórn skal skipa varafulltrúa sinn og hefur hann seturétt á stjórnarfundum sem sá aðalfulltrúi sér sér ekki fært um að mæta á.
- b. Forseti Stúdentaráðs, í fjarveru hans varaforseti, stjórnar fundum stjórnar. Í fjarveru þeirra einhver stjórnarmeðlima samkvæmt ákvörðun hverju sinni. Forseti, í forföllum hans varaforseti, kemur fram fyrir hönd Stúdentaráðs í skiptum þess við aðila innan sem utan Háskólans. Gjaldkeri skal vera úr röðum stjórnarmeðlima og framkvæmdarstjóri Stúdentaráðs skal vera ritari.
- c. Ritari ritar fundargerðir stjórnarfunda og heldur utan um fundargerðir Stúdentaráðs.
- d. Gjaldkeri hefur aðgang að fjárhagsáætlun Stúdentaráðs sem er undirbúin af framkvæmdarstjóra Stúdentaráðs eitt ár fram í tímann og lögð fyrir ráðið til samþykktar. Hann fylgist með hvernig áætlun stenst, gerir tillögur um leiðréttingar eftir því sem þörf krefur og bendir á fjáröflunarleiðir.
- e. Gjaldkeri og framkvæmdarstjóri gera Stúdentaráði grein fyrir fjárhagsstöðu ráðsins í upphafi starfsárs og vormisseris. Forseti og framkvæmdarstjóri skulu vera prókúruhafar að reikningum Stúdentaráðs.
- f. Aðrir fulltrúar í stjórn Stúdentaráðs taka þátt í störfum hennar með þeim hætti sem þurfa þykir.

### 24. Grein – *Starfshættir stjórnar*

- a. Stjórnarfundur telst lögmætur ef fjórir stjórnarmeðlimir hið fæsta sitja fund.
- b. Stjórn Stúdentaráðs skal setja verklagsreglur um störf stjórnarinnar og skrifstofu Stúdentaráðs í upphafi hvers starfsárs.
- c. Stjórn Stúdentaráðs skal reglulega, minnst einu sinni á hverju starfsári, boða alla deildarfulltrúa nemenda við Háskóla Íslands á samráðsfund með sér. Á þeim fundum skal kynna störf Stúdentaráðs og Háskólaráðs fyrir deildarfulltrúum og leitast eftir álitum þeirra á helstu málefnum og upplýsingum um stöðu mála í þeirra deildum.



- d. Á hverjum fundi Stúdentaráðs skal stjórn skýra ráðinu frá störfum sínum síðan síðasti fundur var haldinn.
- e. Á þeim tíma sem líður frá kosningum og þar til ný stjórn Stúdentaráðs tekur við, er fráfarandi stjórn Stúdentaráðs óheimilt að stofna til verulegra skuldbindinga sem ekki eru í samræmi við daglegan rekstur skrifstofu Stúdentaráðs.
- f. Lýsi Stúdentaráð vantrausti á stjórnarmeðlim, skal hann víkja frá fundi. Þó er honum heimilt að krefjast annars Stúdentaráðsfundar um málið, hafi ráðið ekki verið fullskipað er vantrausti var lýst. Skal sá fundur haldinn innan viku og gildir ákvörðun hans, sé hann lögmætur. Verði vantraustið samþykkt aftur, skal Stúdentaráð kjósa annan í hans stað.

## VII. Kafli – Skrifstofa Stúdentaráðs og útgáfa

### 25. Grein – Skipan skrifstofu Stúdentaráðs

- a. Stúdentaráð skal ráða eða kjósa starfsfólk samkvæmt töluliðum i-vi þessarar greinar til að annast daglega framkvæmd ráðsins á skrifstofu Stúdentaráðs. Þar skulu nemendur og kennarar Háskóla Íslands eiga aðgang að lögum og reglugerðum Háskólans, einstakra deild og sviða. Skrifstofan samanstendur af:
  - i. Forseta Stúdentaráðs, kjörinn á kjörfundi. Forseti stýrir fundum ráðsins og stjórnar þess, er málsvari ráðsins út á við og gagnvart Háskólanum ásamt öðrum verkefnum samkvæmt lögum þessum eða eðli máls.
  - ii. Varaforseta Stúdentaráðs, kjörinn á kjörfundi. Varaforseti er staðgengill forseta í forföllum og sinnir öðrum verkefnum samkvæmt lögum þessum eða eðli máls.
  - iii. Lánasjóðsfulltrúa Stúdentaráðs, kjörinn á kjörfundi. Lánasjóðsfulltrúi situr í stjórn Menntasjóðs námsmanna fyrir hönd Stúdentaráðs og er fulltrúi ráðsins á fundum og í stefnumótun um Menntasjóðinn.
  - iv. Hagsmunafulltrúa Stúdentaráðs, kjörinn á kjörfundi. Hagsmunafulltrúi er umboðsmaður stúdenta gagnvart Háskólanum og leiðbeinir og aðstoðar stúdenta til að gæta réttar síns.
  - v. Framkvæmdarstjóra Stúdentaráðs, ráðinn skv. 26. gr. Framkvæmdarstjóri hefur yfirumsjón með rekstri skrifstofu ráðsins í samráði við stjórn Stúdentaráðs og forseta. Hann hefur yfirumsjón með bókhaldi og reikningum Stúdentaráðs og ber ábyrgð á gerð ársreikninga Stúdentaráðs. Skal hann kynna ársreikninga fyrir Stúdentaráði eins fljótt og auðið er frá lokum reikningsárs og birta þá á vefsíðu ráðsins eftir samþykkt þeirra.
  - vi. Alþjóðafulltrúa Stúdentaráðs, ráðinn skv. 26 gr. Alþjóðafulltrúi gegnir embætti forseta alþjóðanefndar. Hann starfar á réttindaskrifstofu Stúdentaráðs og skal gegna hlutverki þjónustuaðila við erlenda stúdenta við Háskóla Íslands og geta erlendir stúdentar leitað til hans með fyrirspurnir varðandi háskólavistina sem og annað sem snýr að dvöl þeirra hérlendis. Alþjóðafulltrúi er annar af tveimur fulltrúum stúdenta í Aurora samstarfsnetinu og starfar náið með Alþjóðaskrifstofu.
  - vii. Ritstjóra Stúdentablaðsins og Akademiunnar, ráðinn skv. 26 gr. Ritstjóri skal aldrei ráðinn til lengri tíma en eins árs. Hann hefur yfirumsjón með útgáfu Stúdentablaðsins og Akademiunnar og ákveður efni ritanna í samráði við ritstjórn og ber ábyrgð á þeim að lögum. Ritstjóri skal leggja fjárhagsáætlun hvers tölublaðs fyrir framkvæmdarstjóra.

26. Grein – *Ráðning starfsfólks*

- a. Við ráðningu þeirra fulltrúa sem ekki eru kjörnir skal meta umsækjendur á faglegum grunni og líta sérstaklega til starfsreynslu og þekkingar á viðkomandi sviði. Auglýsa skal starfið laust til umsóknar, með skýrum hætti á opinberu vefsvæði Stúdentaráðs, með tölvupósti og/eða t.d. í útbreiddu dagblaði. Auglýsinguna skal birta minnst 10 dögum fyrir lok umsóknarfrests. Sérstök ráðningarnefnd skipuð skv b lið fer fer með ráðningaferli og leggur tillögu fyrir stjórn stúdentaráðs til atkvæðagreiðslu
- b. Ráðningarnefnd er skipuð af oddvitum beggja fylkinga, forseta Stúdentaráðs og fulltrúa frá starfsmannasviði Háskólans.
- c. Fjöldi umsækjenda til starfa á réttindaskrifstofu Stúdentaráðs skal gerður Stúdentaráði opinber. Ákvörðun stjórnar Stúdentaráðs um ráðningu skal rökstudd og birt opinberlega.
- d. Eins skulu upplýsingar um ákvörðun launa starfsfólks liggja fyrir við ráðningu og öllum aðgengilegar er þeirra óskar.
- e. Starfsráðninga annarra en þeirra er getið er í 25. gr. skulu fara eftir ákvörðun stjórnar Stúdentaráðs og tilkynntar Stúdentaráði.

27. Grein – *Útgáfa Stúdentaráðs*

- a. Stúdentaráð gefur út Stúdentablaðið, sem koma skal út reglulega yfir skólaárið. Blaðið skal fjalla um málefni stúdenta og vera opið öllum stúdentum.
- b. Stúdentaráð gefur út Akademiuna í upphafi haustmissis. Blaðið skal miða að því að kynna Stúdentaráð og Háskólann fyrir nýnemum.
- c. Ritstjóri skal auglýsa eftir fulltrúum í ritstjórn Stúdentablaðsins með almennum stúdentapósti. Stúdentaráð skal að auki skipa tvo fulltrúa í ritstjórn Stúdentablaðsins og skulu þeir kosnir hlutbundinni kosningu á fyrsta fundi ráðsins eftir skipun ritstjóra. Ritstjóra er einnig heimilt að leita sér aðstoðar við útgáfu Akademíunnar.

## VIII. Kafli – Almennur Stúdentafundur

28. Grein – *Boðun almenns stúdentafundar*

- a. Almenna stúdentafundi skal halda eftir kröfu 50 háskólastúdenta hið fæsta eða fimm Stúdentaráðsliða. Skal krafan vera skrifleg og beint til stjórnar Stúdentaráðs, er síðan boðar til fundarins ásamt dagskrá eigi síðar en svo, að fundinn megi halda innan viku frá því að krafan er fram komin.
- b. Til almenns stúdentafundar skal boða í almennum stúdentapósti og með auglýsingu í helstu kennslubýggingum Háskólans. Fundarefnis skal geta í fundarboði. Forseti Stúdentaráðs stjórnar kosningu fundarstjóra í upphafi fundar, en er að öðru leyti ekki ábyrgur fyrir störfum fundarins, nema hann hljóti kjör sem fundarstjóri. Rétt til að taka þátt í afgreiðslu máls á almennum stúdentafundi hafa þeir einir, er skráðir eru til náms í Háskólanum. Komi upp ágreiningur um rétt til fundarsetu skal málinu skotið til úrskurðar fundarins.

29. Grein – *Almennur Stúdentafundur*

- a. Almennir stúdentafundir taka til umræðu og ályktana mál sem heyra til verksviðs Stúdentaráðs eða snerta á annan hátt alla nemendur sem skráðir eru til náms í Háskóla Íslands. Stúdentaráði er skylt að fara að fyrirmælum  $\frac{2}{3}$  fundar meðlima á almennum stúdentafundi um málefni sem auglýst hefur verið í fundarboði, enda hafi 200 stúdentar Háskóla Íslands a.m.k. tekið þátt í atkvæðagreiðslu um málið. Almennur stúdentafundur getur úrskurðað um hvort Stúdentaráð hafi farið að fyrirmælum fundarins getur hann samþykkt að boðað verði til kosninga innan

fjögurra vikna frá fundinum. Sömu reglur gilda um fjölda fundarmeðlima og samþykki á þeim fundi.

- b. Stúdentaráð skal tryggja að atkvæðagreiðsla fari fram leynilega.

30. Grein – *Málskotsréttur stúdenta*

- a. Skrifi 5% eða fleiri háskólanemar undir áskorun þess efnis skal Stúdentaráð boða til almennra kosninga í Háskólanum um ákveðið málefni sem við kemur hagsmunum stúdenta.
- b. Stúdentaráði er skylt að fara eftir niðurstöðu atkvæðagreiðslunnar, þar sem einfaldur meirihluti gildir, ef kjörsókn er ekki meira en 5 prósentustigum lægi en í síðustu kosningum til Stúdentaráðs.
- c. Leitast skal við að þessar kosningar séu rafrænar og að öllum háskólanemum gefist kostur á að kjósa.
- d. Stúdentaráð skal boða til kosninganna, skipuleggja þær og kynna hvað kosið er um mest viku eftir að gild áskorun berst ráðinu og skulu kosningarnar fara fram minnst viku og mest tveimur vikum síðar. Um kærur um lögmati kosninganna fer eftir 36. grein laga þessara.

## IX. Kafli – Kosningar og kjörstjórn

31. Grein – *Kosningar og kjörstjórn*

- a. Á vorönn skulu kjörnir fulltrúar allra sviða Háskólans í Stúdentaráð. Annað hvert ár skulu auk þess kjörnir fulltrúar nemenda í háskólaráð samhliða kosningum til Stúdentaráðs. Leitast skal við eftir fremsta megni að sem flestir stúdentar nýti kosningarétt sinn. Í því skyni skal taka mið af frívikum deilda. Kjörtímabil fulltrúa í Stúdentaráði er eitt ár. Kjörtímabil fulltrúa í háskólaráði er frá 1. júlí þess árs sem kosning fer fram til 30. júní tveimur árum síðar.
- b. Kosningarétt og kjörgengi til Stúdentaráðs hafa allir sem skráðir hafa verið til náms á yfirstandandi skólaári á viðkomandi fræðasviði samkvæmt reglugerð Háskólans. Sé nemandi skráður til náms á fleiri en einu fræðasviði getur hann aðeins boðið fram og kosið á einu sviði. Kjörstjórn úrskurðar um á hvaða sviði nemendur hafa kjörgengi og kosningarétt. Kosningarétt og kjörgengi til háskólaráðs hafa allir sem skráðir hafa verið til náms við Háskóla Íslands á yfirstandandi skólaári.
- c. Framboð til Stúdentaráðs geta verið einstaklingsframboð eða framboðslistar sem samanstanda af minnst tveimur frambjóðendum og mest þeim fjölda fulltrúa sem taka munu sæti í Stúdentaráði á viðkomandi sviði. Framboð til háskólaráðs skulu vera framboðslistar sem samanstanda af fjórum frambjóðendum. Allir framboðslistar skulu tilteknir á kjörseðli.
- d. Framboð skulu vera skrifleg. Skal fylgja hverju framboði skriflegt samþykki allra þeirra sem í framboði eru því til staðfestingar.
- e. Framboð skulu safna tilhlýðandi stuðningi af stúdentum á viðkomandi fræðasviði. Frambjóðendur til Stúdentaráðs geta ekki stutt eigin framboðslista og stuðningur við framboð skal vera skriflegur. Safna skal 15 stuðningsmönnum fyrir hvern einstakling á framboðslista. Bjóði sömu samtök fram framboðslista á öllum sviðum þurfa stuðningsmenn listans þó aldrei að vera fleiri en 120 í heildina.
- f. Frambjóðendur til háskólaráðs geta ekki stutt eigin framboðslista og stuðningur við framboð skal vera skriflegur. Hver einstaklingur í framboði skal studdur af 30 stúdentum við Háskóla Íslands en frambjóðendur á sama lista geta safnað undirskriftum sínum í nafni listans.

- g. Kjósandi má greiða öllum einstaklingum í framboði atkvæði sitt óháð framboðslistum, í þeirri röð sem hann kýs. Kjósanda skal heimilt að kjósa einn eða fleiri frambjóðanda en þó engu fleiri en þann fjölda fulltrúa sem taka á sæti í Stúdentaráði á viðkomandi sviði og hvern frambjóðanda má aðeins setja í eitt sæti. Kjósendur geta hakað við framboðslista og velja þannig sjálfkrafa frambjóðendur listans í þeirri röð sem þeir bjóða fram á viðkomandi lista. Kjósendum er þó heimilt að breyta því vali eftir að hakað hefur verið við lista.

### 32. Grein – *Kjörstjórn*

- a. Stúdentaráð kýs fyrir 1. desember ár hvert kjörstjórn til að sjá um kosningar til Stúdentaráðs. Annað hvert ár skal sú kjörstjórn einnig sjá um kosningar til háskólaráðs.
- b. Kjörstjórn er skipuð fjórum einstaklingum, tveir fulltrúar frá hvorri fylkingu. Óheimilt er að skipa Stúdentaráðsliða, háskólaráðsliða eða frambjóðendur til setu í kjörstjórn. Stúdentaráð skipar einnig forseta kjörstjórnar sérstaklega. Nú falla atkvæði jafnt á kjörstjórnarfundi, ræður þá atkvæði forseta úrslitum.
- c. Kjörstjórn annast aðalkosningar og aukakosningar, undirbýr kosningar, ákveður kjörfund og hverja aðra framkvæmd sem við kemur kosningum. Kjörstjórn er heimilt að skipa sér aðstoðarmanneskju við framkvæmd kosninga og halda atkvæðagreiðslu utan kjörfundar ef ástæða þykir til.
- d. Kjörstjórn útbýr kjörskrá fyrir hvert fræðasvið og skal hún liggja fyrir minnst tveimur vikum áður en kosning utan kjörfundar hefst. Kærur vegna kjörskrár skulu hafa borist kjörstjórn eigi síðar en kl. 12.00 á hádegi einni viku áður en kosning utan kjörfundar eða almennur kjörfundur hefst. Úrskurðum kjörstjórnar má skjóta til Stúdentaráðs. Ákveði kjörstjórn að kosning utan kjörfundar skuli ekki fara fram, miðast ofangreindir frestir við kjördag.
- e. Kjörstjórn lýsir eftir framboðum og skal framboðsfrestur vera minnst ein vika og rennur út 10 dögum fyrir kjörfund. Kjörstjórn skal auglýsa aðsetur sitt með almennum stúdentapósti, þar sem framboðum er veitt viðtaka og þar sem unnt er að ná sambandi við hana.
- f. Kjörstjórn skal skila skriflegri skýrslu um störf sín og framkvæmd kosninganna til Stúdentaráðs og háskólaráðs eigi síðar en 2 mánuðum eftir kosningarnar.
- g. Berist ekki framboð til tiltekins sviðs skal framlengja framboðsfrest á því sviði um 3 sólarhringa og fresta kosningum jafn lengi. Skal slík framlenging auglýst rækilega af kjörstjórn. Berist ekki nægilega mörg framboð til sviðsins eftir þann frest skulu framkomnir frambjóðendur, ef einhverjir eru, teljast sjálfkjörnir og nýkjörð Stúdentaráð skipar aðra fulltrúa á viðkomandi sviðs þar til það er fullmannað skv. 13. gr. Lýsi fleiri yfir áhuga á setu í Stúdentaráði á viðkomandi sviði við svo búið skal Stúdentaráð kjósa milli þeirra hlutfallskosningu.
- h. Séu frambjóðendur til Stúdentaráðs á viðkomandi sviði ekki fleiri en fulltrúar þess sviðs skoðast þeir frambjóðendur sjálfkjörnir.
- i. Berist færri en fjögur framboð til háskólaráðs skal nýkjörð Stúdentaráð skipa aðalfulltrúa og/eða varafulltrúa í háskólaráð þar til ráðið er fullskipað og réttum fjölda varafulltrúa náð.
- j. Kjörstjórn skal auglýsa rækilega framkomin framboð og alla kosningatilhögun, svo sem atkvæðagreiðslu utan kjörfundar og hvenær kjörfundur fer fram. Kjörstjórn annast gerð kjörseðla, rafrænna jafnt sem skriflegra. Á honum skulu koma fram allir frambjóðendur og framboðslistar sem eru í framboði á því sviði sem kjósandinn kýs.

### 33. Grein – *Framkvæmd kosninga*

- a. Kosningar til Stúdentaráðs og háskólaráðs skulu vera rafrænar sé þess kostur.

- b. Kjörstjórn skal heimilt að leita til sérfróðra aðila um framkvæmd rafrænna kosninga. Framkvæmd skal vera hagað þannig að öllum stúdentum sé gert kleift að nýta kosningarétt sinn og skal kosning opin á hinu rafræna kosningkerfi í allt að tvo daga. Kjörstjórn ákveður opnunartíma hins rafræna kosningakerfis á kjördögum.
- c. Kjörstjórn skal auglýsa opnunartíma kosningakerfisins a.m.k. 15 dögum fyrir kjörfund. Heimilt er að skjóta ákvörðunum kjörstjórnar um opnunartíma kosningakerfisins til Stúdentaráðs. Skal það gert a.m.k. 10 dögum fyrir upphaf kjörfundar.
- d. Allur áróður í byggingum Háskóla Íslands skal bannaður á kjördögum. Frambjóðendum er aðeins heimilt að vera í byggingum, þurfi þeir að sækja tíma eða sinna öðrum sambærilegum erindum. Kjörstjórnarfulltrúar veita skriflega áminningu ef brotið er gegn lagaákvæðum um framkvæmd kosninga. Kjörstjórnarfulltrúi sem áminningu veitir skal gera áminntum aðila grein fyrir ástæðu áminningarinnar og veita honum færi á að koma að athugasemdum. Sé aðili þrívægis áminntur er kjörstjórn skylt að tilkynna stúdentum um hvaða aðila er að ræða og fyrir hvað hann var áminntur. Tilkynningin skal birt á opinberum vettvangi; á tilkynningatöflum og á heimasíðu Stúdentaráðs. Sé um að ræða framboðanda skal tekið fram hvaða framboði hann tilheyrir.
- e. Áminntur aðili getur skotið áminningunni til kærunefndar kjörstjórnar innan klukkustundar eftir að hún er veitt. Skal hún úrskurða um réttmæti áminningar innan klukkustundar frá því að kæra berst. Kjörstjórn skal skipa þrjá einstaklinga í kærunefnd viku fyrir fyrri kjördag.
- f. Framboðslistum er óheimilt að leiðbeina kjósendum skipulega um að raða atkvæðum sínum til þess að skekkja úrslit kosninga og koma fleiri fulltrúum í Stúdentaráð en eðlilegt væri miðað við fjölda atkvæða til listans. Verði framboðslisti uppvis að slíku skal kjörstjórn tilkynna opinberlega um brotið og brotlegan aðila. Við ítrekuð og alvarleg brot á þessu hefur kjörstjórn heimild til að vísa viðkomandi framboði úr kosningum. Þeirri ákvörðun má þó áfrýja til Stúdentaráðs og  $\frac{2}{3}$  hlutar Stúdentaráðs geta hnekkst henni.
- g. Sé ekki unnt að halda rafrænar kosningar á öruggan hátt gildir eftirfarandi um kosningar:
  - i. Kjörstjórn ákveður staðsetningu kjördeilda að höfðu samráði við deildar- og skorfélög. Við val á staðsetningu skal gæta þess að kosningin geti farið leynilega fram og næði kjósenda við kosningu tryggt. Kjördeildir skulu vera á a.m.k. níu stöðum á kennslusvæðum háskólans, enda skal miðað við það að stúdentar geti á sem auðveldastan máta greitt atkvæði.
- h. Kjörfundur stendur yfir í tvo daga. Kjörstjórn ákveður hvaða kjördeildir skulu opnar frá kl. 9.00-13.00 og hverjar frá kl. 9.00-18.00 fyrir kjördag. Kjördeildir skulu opnar frá kl. 9.00-18.00 seinni kjördag. Kjörstjórn skal auglýsa kjördeildir a.m.k. 15 dögum fyrir kjörfund. Heimilt er að skjóta ákvörðunum kjörstjórnar um kjördeildir til Stúdentaráðs. Skal það gert a.m.k. 10 dögum fyrir upphaf kjörfundar.
- i. Frambjóðendum skal heimilt að hafa eftirlit með kjörstjórn hvort sem kosið er rafrænt eður ei. Kjörstjórn setur nánari reglur um það.
- j. Þegar kjörfundi lýkur á seinni degi kosninganna er fulltrúum framboðanna heimilt að bera saman eftirlitsgögn úr mismunandi kjördeildum m.a. til að gæta þess að einstaklingur hafi ekki greitt atkvæði í tveimur kjördeildum. Þessi samburður gagna skal fara fram undir eftirliti kjörstjórnar á milli þess sem kjörfundi lýkur og talning hefst.

- k. Fulltrúa framboðs er einnig heimilt, innan kærufrests skv. 35. gr. að nálgast eftirlitsgögnin undir eftirliti kjörstjórnar í eitt skipti, til þess að fara yfir gögnin að fengnum kosningaúrslitum. Eftirlitsgögnum framboða skal eytt að kærufresti loknum.
  - l. Kjörstjórn skal birta niðurstöður kosninga eigi síðar en fjórum vikum eftir kosningar. Þar skal koma fram fjöldi atkvæða sem hver frambjóðandi hlýtur ásamt tölum um kosningaþátttöku.
34. Grein – *Talning atkvæða í kosningu til Stúdentaráðs*
- a. Að afloknum kosningum telur kjörstjórn atkvæði og úrskurðar hverjir teljist réttkjörnir samkvæmt almennum reglum um lýðræðislegar kosningar.
  - b. Á hverju sviði skal reikna kosningaúrslit með þeim hætti að fyrir hvern kjósanda sem kýs frambjóðanda í tiltekið sæti á ákveðnu sviði í Stúdentaráði, fær viðkomandi frambjóðandi tiltekinn fjölda atkvæða:
    - i. Eitt atkvæði fyrir 1. sæti.
    - ii.  $\frac{1}{2}$  atkvæði fyrir 2. sæti.
    - iii.  $\frac{1}{3}$  atkvæði fyrir 3. sæti o.s.frv. eftir atvikum.
  - c. Þeir frambjóðendur á hverju sviði sem hljóta flest atkvæði samkvæmt þessari talningu hljóta sæti sem aðalfulltrúar í Stúdentaráði fyrir viðkomandi fræðasvið. Þeir sem næstir koma á viðkomandi framboðslista skulu vera varafulltrúar aðalfulltrúa, jafnir að tölu og aðalfulltrúar.
35. Grein – *Talning atkvæða í kosningu til Háskólaráðs*
- a. Við kosningar til háskólaráðs skal reikna kosningaúrslit með þeim hætti að fyrir hvern kjósanda sem kýs frambjóðanda í tiltekið sæti fær viðkomandi frambjóðandi tiltekinn fjölda atkvæða:
    - i. Eitt atkvæði fyrir 1. sæti.
    - ii.  $\frac{1}{2}$  atkvæði fyrir 2. sæti.
    - iii.  $\frac{1}{3}$  atkvæði fyrir 3. sæti.
    - iv.  $\frac{1}{4}$  atkvæði fyrir 4. sæti.
  - b. Frambjóðendur til háskólaráðs hljóta eftirfarandi sæti eftir atkvæðafjölda:
    - i. Fyrsti aðalfulltrúi.
    - ii. Annar aðalfulltrúi.
    - iii. Varafulltrúi fyrsta aðalfulltrúa.
    - iv. Varafulltrúi annars aðalfulltrúa.
  - c. Hljóti frambjóðendur jafnmörg atkvæði skv. þessari talningu og skera þarf úr um hvor þeirra fær sæti í Stúdentaráði eða háskólaráði skal sá þeirra sem hlaut fleiri atkvæði í 11. sæti í kosningum ná kjöri. Ráði það ekki úrslitum er litið til 2. sætis og svo koll af kolli. Ráði það ekki úrslitum skal notast við hlutkesti.
36. Grein – *Kosningakæra*
- a. Hver sá sem hefur kosningarétt í kosningum til Stúdentaráðs og háskólaráðs getur véfengt lögmæti kosninganna og skal hann þá leggja fram skriflega og rökstudda kæru til skrifstofu Stúdentaráðs innan tveggja vikna frá lokum kjörfundar. Gerðardómur Stúdentaráðs Háskóla Íslands úrskurðar um lögmæti kosninganna.
  - b. Gerðardómur Stúdentaráðs HÍ skal fullskipaður ekki síðar en viku eftir að kærufrestur er liðinn, hafi skrifleg og rökstudd kæra borist skrifstofu SHÍ. Þeir frambjóðendur sem bjóða fram í viðkomandi kosningum skulu koma sér saman um þrjá hlutlausa einstaklinga til þess að sitja í dómnum. Í dóminn skal skipa a.m.k. einn lögfræðing. Í Gerðardómnum má ekki skipa stúdenta við HÍ.
  - c. Gerðardómurinn skal skila niðurstöðu sinni um lögmæti kosninganna innan tveggja vikna eftir að hann er fullskipaður. Sé niðurstaða Gerðardóms SHÍ að kosning til Stúdentaráðs og/eða háskólaráðs eða háskólaþings hafi brotið í bági við lög þessi og

ætla megi að brotið hafi haft áhrif á úrslit kosninganna, skulu aukakosningar fara fram innan mánaðar. Sömu reglur gilda um aukakosningar og aðalkosningar. Að kærufresti linum skal eyða kjörgögnum og eftirlitsgögnum framboðanna.

## X. Kafli – Hagsmunaskrá Stúdentaráðs

### 37. Grein – Hagsmunaskrá SHÍ

- a. Hagsmunaskrá SHÍ er samansafn upplýsinga um starfsemi fulltrúa SHÍ innan félaga- og stjórnmalastarfa. Tilgangur hagsmunaskrár er að auka gegnsæi og koma í veg fyrir hagsmunaárekstra í störfum SHÍ.
- b. Upplýsingaskyldu hafa allir fulltrúar SHÍ: Stúdentaráðsliðar (bæði aðal- og varafulltrúar), nefndarmeðlimir, skrifstofa SHÍ (bæði ráðnir og skipaðir fulltrúar) ásamt öðrum fulltrúum sem gegna embættum innan SHÍ.
- c. Upplýsingaskylda felur í sér að tilgreina:
  - i. Trúnaðarstarf innan stjórnmalaflokka síðastliðin 2 ár.
  - ii. Trúnaðarstarf innan stjórnmalaflokka samhliða starfi í SHÍ.
  - iii. Stjórnarstörf innan félagasamtaka síðastliðin 2 ár.
  - iv. Stjórnarstörf innan félagasamtaka samhliða starfi í SHÍ.
  - v. Hvaða flokka og/eða félagasamtök fulltrúi hefur starfað fyrir.
  - vi. Hvort aðild og/eða þátttaka var ólaunuð eða launuð.
  - vii. Sæti á lista, titill embættis og/eða starfsheiti.
  - viii. Mögulega hagsmunaárekstra ofangreindra liða í starfi SHÍ.
- d. Falli upplýsingar í liðum iii. og iv. í c-lið undir viðkvæmar persónuupplýsingar (skv. 8. tl. 2. gr. persónuverndarlaga nr 77/2000) er viðkomandi óskilt að gefa þær upp.
- e. Forseti SHÍ skal senda rafrænt eyðublað til útfyllingar fyrir hagsmunaskrá á viðeigandi fulltrúa, sbr. 36. gr., eigi síðar en einni viku eftir fyrsta Stúdentaráðsfund (í kjölfar skiptafundar). Komi nýr fulltrúi til starfa eða verði skipti á fulltrúum innan SHÍ skal þeim vera sent sama eyðublað eigi síðar en viku eftir að þeir hefja störf.
- f. Hagsmunaskrá skal gerð opinber og aðgengileg eins fljótt og auðið er á skrifstofu SHÍ og heimasíðu, nema viðkomandi fulltrúi stúdenta óski þess að undanskilja birtingu á heimasíðu.

### 38. Grein – Verklagsreglur

- a. Um störf Stúdentaráðs Háskóla Íslands gilda verklagsreglur sem samþykktar skulu á fyrsta fundi ráðsins eftir skiptafund árlega. Stúdentaráði er heimilt að leggja til breytingar á verklagsreglunum, skal þá kosið um þær á Stúdentaráðsfundi.

## XI. Kafli – Gildistaka og breytingar á lögum, bráðabirgðarákvæði

### 39. Grein – Lagabreytingar

- a. Til þess að lögum þessum verði breytt eða við þau aukið, verður eftirfarandi skilyrðum að vera fullnægt:
  - i. Tillaga um breytinguna þarf að hafa verið kynnt í fundarboði eða lögð fram á síðasta fundi ráðsins.
  - ii. Breytingin þarf að hljóta samþykki a.m.k.  $\frac{2}{3}$  fundarmeðlima á löglega boðuðum Stúdentaráðsfundi.

- iii. Lagabreyting öðlast þegar gildi nema á annan veg sé kveðið í henni. Lagabreytingar skal auglýsa tryggilega. Tilkynning um samþykki Stúdentaráðs á lagabreytingu skal birt á vefsíðu Stúdentaráðs.
- iv. Sé almennur stúdentafundur haldinn um lagabreytinguna innan mánaðar frá því að hún var samþykkt, getur hann því aðeins fellt hana úr gildi að hann fullnægi ákvæðum þessara laga. Fullnægi almennur stúdentafundur ekki þessum ákvæðum ákveður Stúdentaráð hvort lagabreytingin skuli felld úr gildi eða málið tekið upp að nýju.
- v. Að loknum lagabreytingum skal forseti Stúdentaráðs gefa út gildandi lög ráðsins. Forseti Stúdentaráðs ber ábyrgð á því að gildandi lög Stúdentaráðs séu alltaf aðgengileg.