

# Lög Stúdentasjóðs

## I. Nafn og hlutverk

### 1. gr. - Nafn sjóðsins og hlutverk hans

1. mgr. Nafn sjóðsins er Stúdentasjóður Háskóla Íslands og er hann í vörslu Stúdentaráðs Háskóla Íslands (SHÍ).

2. mgr. Hlutverk sjóðsins er fjórþætt:

1. tl. Að efla félags-, fræðslu- og menningarstarfsemi stúdenta við Háskóla Íslands í tengslum við starf sem unnið er innan Háskóla Íslands.
2. tl. Að efla alþjóðasamstarf stúdenta Háskóla Íslands og erlendra aðila.
3. tl. Að koma til móts við kostnað stúdenta Háskóla Íslands sem fara í greiningu vegna sértækra námsörðugleika og vegna athyglisbrests/ofvirkni (ADD/ADHD).
4. tl. Að koma til móts við erlenda stúdenta utan EES svæðisins sem glíma við fjárhagslega erfiðleika hérlendis.

## II. Stjórn Sjóðsins

### 2. gr. - Skipun stjórnar

1. mgr. Fyrir 15. september skal skipa sjö fulltrúa í stjórn sjóðsins, til eins árs í senn og skal hún skipuð þannig:

1. tl. Einn fulltrúi frá hverju fræðasviði, kosinn af sviðsráðum SHÍ. Forseti hvers sviðsráðs skal annast framkvæmd kosninga.
2. tl. Tveir fulltrúar kosnir af SHÍ, skv. 7. gr. laga SHÍ.

### 3. gr. - Fundir stjórnar

1. mgr. Fyrsta fund sjóðstjórnar skal halda fyrir 1. október. Á fyrsta fundi sjóðsstjórnar, sem forseti SHÍ kallar til, skal stjórnin velja sér forseta og varaforseta, sem jafnframt er ritari stjórnar. Skulu þeir vera tveir af fulltrúum sviðanna, sbr. 1. tl. 1. mgr. 2. gr. þessara laga. Hlutverk forseta sjóðstjórnar er að halda utan um starfsemi sjóðsins, skv. lögum þessum og verklagsreglum fyrir forseta sjóðstjórnar.
2. mgr. Sjóðsstjórn skal halda fundargerðir. Í fundargerð skal halda skrá yfir umsóknir og afgreiðslu þeirra með vísan til þeirra ákvæða laga Stúdentasjóðs sem afgreiðsla byggir á.

3. mgr. Forseti SHÍ eða starfsmaður skrifstofu SHÍ, í umboði forseta, hefur áheyrnaraðild að fundum stjórnar. Að auki hefur áheyrnarfulltrúi, skipaður af rektor, rétt til að sitja fundi stjórnar. Áheyrnafulltrúar hafa ekki atkvæðisrétt.
4. mgr. Til þess að fundur sé löglegur þurfa a.m.k. 4 kjörnir fulltrúar að sitja hann. Ef atkvæði standa á jöfnu ræður atkvæði forseta, eða atkvæði varaforseta sé forseti fjarverandi.
5. mgr. Sjóðstjórn skal setja sér vinnureglur í anda þessara laga fyrir fyrstu úthlutun og skulu sömu vinnureglur gilda um allar úthlutanir á hverju ári. Við gerð vinnureglna skal líta til skýrslu fyrri stjórnar, sbr. 17. gr. Þegar upp koma ófyrirséðar aðstæður getur stjórn SHÍ veitt undanþágu frá þessari reglu.
6. mgr. Fulltrúa í stjórn ber að víkja sæti við meðferð og afgreiðslu máls þegar það varðar hann, nána vini hans, fjölskyldu, félag sem hann er í forsvari fyrir eða námsgreinafélag sem hann er skráður í. Honum er ekki heimilt að taka þátt í umræðum eða atkvæðagreiðslu um viðkomandi mál. Honum er þó heimilt að tjá sig stuttlega um málið áður en hann víkur sæti. Leiki vafi á hæfi stjórnarmeðlims sker stjórn úr um það. Fulltrúi í stjórn tekur ekki þátt í atkvæðagreiðslu um eigið hæfi.

### III. Fé sjóðsins

#### 4. gr. *Fjármagn sjóðsins*

1. mgr. Sjóðurinn skal hafa til ráðstöfunar það fé sem háskólaráð úthlutar honum ár hvert. Einnig má fjármagna hann með gjöfum og framlögum sem honum kunna að berast.
2. mgr. SHÍ annast greiðslur úr sjóðnum í samræmi við ákvörðun sjóðstjórnar og lög þessi.

### IV. Styrkveiting

#### 5. gr. *Styrkumsóknir*

1. mgr. Allir stúdentar við Háskóla Íslands geta sótt um styrk, í eigin nafni, eða í nafni félags innan Háskólans sem viðurkennt er af SHÍ.

#### 6. gr. *Tegund styrkja*

1. mgr. Fastir styrkir:
  1. tl. Hvert námsgreinafélag; sviðs-, deildar- eða fagfélag; alþjóðlegt félag stúdenta og þverfagleg hagsmuna- og menningarfélög sem uppfylla kröfur gr. 5 geta sótt um fasta styrki. Úthluta skal hverju því félagi föstum styrkjum, sæki forsvarsmáður félags um slíkan styrk. Fastir styrkir eru tvenns konar, annars vegar félagsstyrkur að fastri upphæð og hins vegar höfðatölustyrkur er ræðst af fjölda félagsmanna. Sjóðstjórn ákveður

upphæð beggja styrkja, sbr. viðmið í 7., 13. og 14. gr. Hvert félag getur fengið úthlutun af föstum styrk á hverju misseri..

2. mgr. Sérstyrkir:

1. tl. Hægt er að sækja um sérstyrk fyrir því sem samræmist tilgangi og hlutverki sjóðsins, sbr. 2. mgr. 1. gr. ef kvittun fylgir til staðfestingar á þeim kostnaði sem sótt er um styrk fyrir.

2. tl. Eftirfarandi flokkun er til leiðbeiningar:

a. Ráðstefnuferðir. Hafa skal til hliðsjónar ódýrasta fargjald á almennum markaði.

b. Erlent samstarf eða samstarf á milli nemenda skóla á háskólastigi innanlands þ.e.a.s. ráðstefnur, bein samskipti á milli félaga, eða vegna ferða til að koma á eða viðhalda slíku samstarfi. Miða skal við að veita þrjá ferðastyrki til hvernar ferðar. Einn ferðastyrkur telst vera fargjald, gisting og samgöngur ásamt öðrum sambærilegum kostnaði, fyrir einn aðila. Fari fleiri en þrír í hverja ferð og kostnaður er hærri en hámark þriggja ferðastyrkja, skal stjórn sameina umsóknir og deila hámarki þriggja ferðastyrkja milli allra sem sækja um vegna viðkomandi ferðar.

c. Fræðandi og umræðuhvetjandi atburðir innan háskólans, s.s. fundir, ráðstefnur og fyrirlestrahald, kennslumálaráðstefnur og annað það sem miðar að því að bæta háskólalífið. Afhenda skal stjórn Stúdentasjóðs eintak af auglýsingu og upplýsingar um staðsetningu, til staðfestingar áformunum. Tengill á rafræna auglýsingu telst eintak af auglýsingu.

d. Útgáfa blaða um fræðilegt efni, útgáfa til kynningar og útgáfa vefrita með fræðilegu efni sem er reglulega uppfært. Afhenda skal stjórn Stúdentasjóðs eintak af útgefnu efni, til staðfestingar áformunum. Hafi útgáfan þó ekki farið fram getur sjóðsstjórn tekið umsóknina gilda ef staðfesting frá prentsmiðju eða sambærileg staðfesting liggur fyrir.

e. Starfsemi sjálfboðaverkefna stúdenta innan háskólans sem tengjast námi þeirra, á borð við ráðgjöf eða aðra þjónustu. Skulu verkefnin vera stúdentadrifin, a.m.k. að mestu, og til þess fallin að stúdentar afli sér reynslu og þekkingar sem veitir þó ekki einingar.

f. Skemmti- og menningarviðburðir, s.s. íþróttakeppni og leiksýningar ásamt þeim viðbótarkostnaði sem getur lagst á nemendafélög við að tryggja aðgengi fyrir öll. Skulu viðburðir þessir auglýstir á veggjum skólans og vera öllum stúdentum opnir með jöfnu aðgengi fyrir öll óháð líkamlegu atgervi.

g. Greiningarstyrkir. Allir stúdentar við Háskóla Íslands geta sótt um styrk hafi þeir farið í greiningu vegna sértækra námsörðugleika eða athyglisbrests/ofvirkni (ADHD) og fengið niðurstöður úr slíkri greiningu. Greiningar sem gerðar voru vegna ofantalinna atriða á síðustu 5 árum frá dagsetningu úthlutunar sem um ræðir, eru gildar. Greiningarstyrkir eru aðeins veittir í seinni úthlutun sjóðsins á hverju misseri.

h. Styrkur til framfærslu erlendra nema vegna fjárhagslegra erfiðleika: Erlendir stúdentar við Háskóla Íslands, sem koma utan EES svæðisins, geta sótt um framfærslustyrk vegna fjárhagslegra erfiðleika einu sinni á hverju misseri. Nánari útfærsla og skilyrði framfærslustyrkja skal kveða á um í verklagsreglum sjóðsins.

3. mgr. Ekki skal styrkja:

1. tl. Beinar skipulagðar námsferðir og skiptinám sem veita eða eru hluti af námi sem veitir ECTS einingar.
2. tl. Útgáfu í fjáröflunarskyni eða birtingu auglýsinga.
3. tl. Atburði sem kostaðir eru alfarið af HÍ eða öðrum aðilum,
4. tl. Starfsemi beinlínis á vegum Stúdentaráðs eða nefnda ráðsins.
5. tl. Aðila sem starfa í pólitískum tilgangi og bjóða fram til kosninga. Þó má styrkja slík félög sem bjóða fram til kosninga innan Háskóla Íslands ef afgangur er að loknum öðrum styrkveitingum við hverja úthlutun.

7. gr. *Styrkir - upphæðir og skilyrði*

1. mgr. Miða skal við að styrkur til utanlandsfarar, sbr. t.d. a. og b. lið 2. tl. 2. mgr. 6. gr. laga sjóðsins (ráðstefnuferðir og erlent samstarf), sé ekki hærrí en sem nemur 60% af fargjaldi. Hafa skal til hliðsjónar ódýrasta fargjaldið á almennum markaði.
2. mgr. Miða skal við að sú upphæð sem varið er í a. og b. lið 2. tl. 2. mgr. 6. gr. (ráðstefnuferðir og erlent samstarf) fari ekki yfir 30% af heildarútgjöldum sjóðsins.
3. mgr. Sjóðstjórn er heimilt að veita styrki fyrir afmörkuðum hluta atburðar/verkefnis/ferðar sem sótt er um styrk fyrir.
4. mgr. Miða skal við að sú upphæð sem varið er í g. lið 2. tl. 2. mgr. 6. gr. (greiningarstyrkir) fari ekki yfir 5% af heildar fjárveitingu til sjóðsins á hverri önn.
5. mgr. Miða skal við að sú upphæð sem varið er í h. lið 2. tl. 2. mgr. 6. gr. (framfærslustyrkir) fari ekki yfir 5% af heildar fjárveitingu til sjóðsins á hverri önn.
6. mgr. Félag sem sækir um fastan styrk skv. 1. mgr. 6. gr. og skv. 13. og 14. gr. skal skila með umsókn sinni lögum félagsins með tilgangi og markmiði. Sækist félagið eftir

höfðatölustyrk skal skila inn nákvæmum fjölda félagsmanna. Hí-netfang skal fylgja með hverjum félagi.

7. mgr. Í umsókn um sérstyrki skv. 2. mgr. 6. gr. ber umsækjanda að leggja fram gögn til staðfestingar á útlögðum kostnaði.

8. mgr. Styrkþegi greiningarstyrks skv. g. lið 2. tl. 2. mgr. 6. gr. skal skila inn afriti af samantekt/niðurstöðukafla greiningar um sértæka námsörðugleika eða athyglisbrest/ofvirkni (ADD/ADHD), upplýsingum um hver framkvæmdi hana ásamt afriti af reikningi vegna greiningarinnar.

## **V. Úthlutunarreglur**

### *8. gr. Hvenær skal úthlutað*

1. mgr. Sjóðsstjórn skal úthluta styrkjum a.m.k. tvisvar á hvoru misseri. Fyrsta úthlutun skal fara fram fyrir 1. nóvember. Sjóðsstjórn skal auglýsa væntanlega úthlutun í tölvupósti til allra stúdenta við HÍ og á samskiptamiðlum SHÍ. Sjóðsstjórn skal sérstaklega leitast við að upplýsa forsvarsmenn félaga um fasta styrki skv. 1. mgr. 6. gr.

2. mgr. Úthlutun skal fara fram eigi síðar en 2 vikum eftir að umsóknarfrestur rennur út.

3. mgr. Sjóðsstjórn er heimilt að leiðrétta umsóknir frá síðasta úthlutunartímabili, t.d. ef síðasta úthlutun var 4. úthlutun skólaársins á undan er heimilt að taka fyrir leiðréttingu í 1. úthlutun næsta skólaárs. Auk þess er sjóðsstjórn heimilt að taka fyrir umsóknir frá síðasta úthlutunartímabili ef mistök umsækjanda eða gildar ástæður, á borð við ófullnægjandi gögn, var um að ræða.

### *9. gr. Umsóknareyðublöð*

1. mgr. Umsóknareyðublöð ásamt lögum þessum og vinnureglum sjóðsins skulu liggja frammi á skrifstofu SHÍ og vera aðgengilegar á heimasíðu SHÍ. Á umsóknareyðublöðum skal sérstaklega vakin athygli umsækjenda á 16. gr.

2. mgr. Á umsóknareyðublöðum vegna greiningarstyrks skal sérstaklega vekja athygli umsækjenda á 16. gr. Umsóknir skulu berast til skrifstofu SHÍ. Umsóknaraðili, sem jafnframt er ábyrgðaraðili umsóknarinnar, ber ábyrgð á því að formlega sé tekið á móti umsókninni. Sjóðsstjórn getur ákveðið að umsóknum skuli skilað rafrænt.

3. mgr. Umsóknum sem berast of seint sem og ófullnægjandi umsóknum verður sjálfkrafa vísað frá. Mögulegt er að leggja þær aftur fyrir við næstu úthlutun.

### *10. gr. Afgreiðsla umsókna*

1. mgr. Sjóðsstjórn ber að tilkynna umsækjanda um afgreiðslu umsóknar í tölvupósti, sama hver niðurstaðan er. Þar skal einnig tilgreina fjárhæð styrks og hvar megi vitja hans.

11. gr. *Skýrsluskil styrkþega*

1. mgr. Sjóðsstjórn ber sérstaklega að gæta þess að styrkþegar skili skýrslum skv. 1. mgr. 16. gr.

12. gr. *Skýrsla sjóðsstjórnar*

1. mgr. Sjóðsstjórn skal, að lokinni hverri úthlutun, senda skrifstofu SHÍ samantekt um starf sitt. Í skýrslunni skal tilgreina nauðsynlegar upplýsingar til úthlutunar, svo sem upphæð styrkja og til hvers skuli greiða þá, en gæta að persónuvernd umsækjanda.

13. gr. *Úthlutun félagsstyrks*

1. mgr. Úthlutun fasts félagsstyrks, skv. 1. mgr. 6. gr. Styrkurinn er óháður fjölda félagsmanna. Sjóðsstjórn skal verja að lágmarki 10% af ráðstöfunarfé sjóðsins til þessarar styrkveitingar.

14. gr. *Úthlutun höfðatölustyrks*

1. mgr. Úthlutun höfðatölustyrks, skv. 1. mgr. 6. gr. Styrkurinn miðast við fjölda félagsmanna. Einungis námsgreinafélög með 15 félag eða fleiri eiga kost á slíkum styrk. Hann er reiknaður sem hér segir:

Í neðangreindum reikningum stendur X fyrir fjölda félagsmanna í félagi. Y stendur fyrir heildarráðstöfunarfé sjóðsins á hverju ári og skal það endurskoðað á ári hverju. sbr. einnig gr. 7.2.

1. tl. Félag með 15-100 félagsmenn:

$$X * 0,003y = \text{höfðatölustyrkur.}$$

2. tl. Félag með 101-300 félagsmenn:

$$100 * 0,003y + (x-100) * 0,002y = \text{höfðatölustyrkur.}$$

3. tl. Félag með fleiri en 300 félagsmenn:

$$100 * 0,003y + 200 * 0,002y + (x-300) * 0,001y = \text{höfðatölustyrkur.}$$

15. gr. *Úrskurðir sjóðsstjórnar*

1. mgr. Úrskurðir sjóðsstjórnar eru fullnaðarúrskurðir.

## **VI. Skyldur styrkþega**

### *16. gr. Skyldur styrkþega*

1. mgr. Styrkþegi sérstyrks skal skila skriflegri skýrslu til sjóðsstjórnar eigi síðar en tveimur mánuðum eftir að styrkur var nýttur, ferð var farin, fundur haldinn, útgáfa átti sér stað, o.s.frv., ef upphæð styrksins nemur meira en 50.000 kr. Hægt er að uppfylla skilyrði um skýrslu með því að skila inn kvittunum og skýringum fyrir útlögðum kostnaði.
2. mgr. Skili styrkþegi ekki skýrslu skv. 1. mgr. 16. gr. er styrkurinn afturkræfur. Sjóðsstjórn er einnig heimilt að vísa frá umsóknum þeirra aðila sem ekki hafa staðið skil á skýrslum, skv. áður nefndri 1. mgr. 16. gr.
3. mgr. Skili styrkþegi kvittunum, greinargerð um styrknýtingu, ferð eða fund fyrir úthlutun sem sjóðsstjórn metur fullnægjandi við úthlutun og að féð hafi þegar verið nýtt, er styrkþegi undanþegið 1. og 2. mgr. 16. gr.
4. mgr. Í umsókn um styrk skal umsækjandi tilgreina aðra styrki sem fengist hafa til sama viðburðar/verkefnis/ferðar.
5. mgr. Komi í ljós að upplýsingar í umsókn sem máli skipta við úthlutun voru villandi eða verulega ábótavant er styrkurinn afturkræfur. Styrkþegi, eða forsvarsmaður viðkomandi félags, er ábyrgðamaður umsóknarinnar. Ef kalla þarf aftur inn styrk, t.d. vegna þess að hann var ekki nýttur, er hann innheimtur hjá ábyrgðarmanni umsóknarinnar.

## **VII. Gildistaka, bráðabirgðaákvæði og annað**

### *17. gr. Skýrsla sjóðsstjórnar*

1. mgr. Stjórn sjóðsins ber að senda rektor ársreikninga sjóðsins ásamt skýrslu um hvernig fé han hefur verið varið. Sjóðsstjórn skal að loknu hverju kjörtímabili og eigi síðar en 1. júlí senda SHÍ skriflega skýrslu um starf sitt og skulu þar koma fram athugasemdir ef einhverjar eru um lög þessi og gildandi vinnureglum sjóðsstjórnar.

### *18. gr. Endurskoðun laga*

1. mgr. SHÍ skal endurskoða lög þessi á þriggja ára fresti.

### *19. gr. Trúnaðarskylda sjóðsstjórnar*

1. mgr. Allar umsóknir skal meðhöndla sem trúnaðarmál. Sjóðurinn áskilur sér leyfi til birtingar lista yfir styrkþega og brot úr skýrslum þeirra, undanskildir eru umsækjendur sem falla undir g. lið og h. lið 2. tl. 2. mgr. 6. gr.

### *20. gr. Gildistaka laga*

1. mgr. Lög þessi eru sett með tilvísun í 81. gr. reglna fyrir Háskóla Íslands nr. 569/2009 og taka þegar gildi og falla þá eldri lög um Stúdentasjóð og Greiningarsjóð úr gildi.

*Lög þessi tóku gildi 14. september 2021*